

PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. kovo d. Nr. _____

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, atstovaujama Administracijos direktorės Linos Koriznienės, veikiančios pagal nuostatus, toliau vadinama **Klientu**, ir

Jungtinės veiklos partneriai UAB „MUTUUS“, esanti adresu Smolensko g. 10B, Vilniuje, įmonės kodas 301532436, atstovaujama direktoriaus Donato Misiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir atstovaujančio jungtinės veiklos sutarties partnerius: MB „Statybos strategija“, įmonės kodas 126163297, adresas Smolensko g. 10, LT-03201 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Donato Misiūno, veikiančio pagal bendrijos nuostatus; UAB „Pažangūs projektų sprendimai“, įmonės kodas 302470286, adresas Grybo g. 34-100, LT-10318 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Aido Jastremsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus; MB „Projekto procesų valdymas“, įmonės kodas 304491731, adresas Maumedžių g. 35-10, LT-08640 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Simo Remeikos, veikiančio pagal bendrijos nuostatus; MB „Rokmas“, įmonės kodas 303156744, adresas Tilžės g. 23, LT-06247 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Roko Masevičiaus, veikiančio pagal bendrijos nuostatus, toliau bendrai vadinama **Paslaugų teikėju**

toliau Klientas ir Paslaugų teikėjas kartu šioje Sutartyje dar vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

vadovaudamiesi Šalių sudaryta 2020 m. liepos 15 d. Vilniaus miesto ypatingos kategorijos gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų projektavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų pirkimo preliminarįja sutartimi A64-289/20 (toliau – **Preliminarioji sutartis**), sudaryta tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento,

sudaro šią pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1.1. Sutarties objektas – Religinės paskirties pastato, Šv. Kazimiero bažnyčios, Didžioji g. 34, Vilniuje, laiptų tvarkybos darbų projekto parengimo, statybą leidžiančio dokumento gavimo ir tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Detalios Paslaugų apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje (1 priedas) (toliau Techninė specifikacija). Rengiant Projektą turi būti sukurtas, naudojamas ir atnaujinamas statinio informacinis modelis (toliau – BIM (angl. *building information modeling*)), vadovaujantis Kliento pateiktais reikalavimais informacijai statinio informacinio modelio (BIM) rengimui (Techninės specifikacijos priedas).

1.3. Sutarčiai ir jos galimiems keitimo atvejams **taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara**.

1.4. Pradinės Sutarties vertė – 9 750,00 Eur (devyni tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt Eur 00 ct) be PVM, 11 797,50 Eur (vienuolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt septyni Eur 50 ct) su PVM, kurioje PVM sudaro 2 047,50 Eur (du tūkstančiai keturiasdešimt septyni Eur 50 ct). Pradinės Sutarties vertė apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Visą riziką dėl pradinės Sutarties vertės padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas ir pradinė Sutarties vertė nebus keičiama, jeigu Paslaugų apimtys, nurodytos Techninėje specifikacijoje (1 priedas), nesikeis. Pradinei Sutarties vertei įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Į pradinę Sutarties vertę įeina Projekto parengimo, statybą leidžiančio dokumento gavimo bei statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos, taip pat visi Paslaugų suteikimui reikalingi atlikti tyrimai, projektinės dokumentacijos derinimas, visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamam ir visiškam Sutarties įvykdymui, įskaitant draudimo išlaidas ir kiti būtini veiksmai, reikalingi šiai Sutarčiai įvykdyti.

1.5. Dėl aplinkybių, kurių negalėjo numatyti nei viena Sutarties Šalis iki Sutarties pasirašymo,

gali būti keičiamos Paslaugų apimtys, jeigu Paslaugų apimtys padidės dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo. Tokios aplinkybės gali būti:

- 1.5.1. archeologinių tyrimų metu nustatytos naujos aplinkybės;
- 1.5.2. projektinių pasiūlymų ir (ar) projekto derinimo su trečiosiomis šalimis metu nustatytos naujos aplinkybės;
- 1.5.3. projektavimo metu paaiškėjus objektyvioms aplinkybėms (visuomenės interesas, viešasis interesas, paaiškėjo aplinkybės, dėl kurių racionalu keisti projektavimo apimtį).
- 1.6. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
 - 1.6.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama;
 - 1.6.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi PVM tarifas;
 - 1.6.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų vertėje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymą;
 - 1.6.4. Paslaugų kainos dėl pasikeitusio PVM tarifo pakeitimas įforminamas papildomu raštišku Šalių susitarimu;
 - 1.6.5. perskaičiuota Paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos.
- 1.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Klientui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina pagal 1.7. punkte nustatytas Paslaugų teikimo proporcijas kiekvienam Paslaugų vykdymo etapui. Klientas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Klientas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Klientas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte ir jį pasirašo, o Paslaugų teikėjas privalo iki PVM sąskaitos faktūros už perdavimo – priėmimo akte nurodytas paslaugas pateikimo pašalinti Kliento nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.
- 1.8. Klientas už suteiktas Paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą. Už suteiktas Paslaugas apmokama tokia tvarka:
 - 1.8.1. 15 proc. nuo pradinės Sutarties vertės sumokama po projektinių pasiūlymų suderinimo su Klientu. Sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų paslaugų aktus ir PVM sąskaitas-faktūras;
 - 1.8.2. 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės sumokami po specialiųjų reikalavimų gavimo. Sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų paslaugų aktus ir PVM sąskaitas-faktūras;
 - 1.8.3. 30 proc. nuo pradinės Sutarties vertės sumokama po Projekto suderinimo su Klientu pagal Kliento pastabas ir po teigiamos projekto ekspertizės išvados. Sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų paslaugų aktus ir PVM sąskaitas-faktūras;
 - 1.8.4. 35 proc. nuo pradinės Sutarties vertės sumokami po statybą leidžiančio dokumento gavimo dienos. Sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų paslaugų aktus ir PVM sąskaitas-faktūras;
 - 1.8.5. 15 proc. nuo pradinės Sutarties vertės (likusi Sutarties vertė) sumokama už statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas. Mokėjimai vykdomi proporcingai rangos darbų aktuojamoms sumoms per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų paslaugų aktus ir PVM sąskaitas-faktūras. Galutinis apmokėjimas už statinio projekto vykdymo priežiūrą atliekamas patvirtinus baigiamąją ataskaitą ir Klientui gavus statinio statybos užbaigimo dokumentą teisės aktų nustatyta tvarka.

1.9. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais – pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui. Bet kuriuo atveju Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Kliento pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Klientas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

1.10. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras Klientui teikia elektroniniu būdu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsniu. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą informacinės sistemos priemonėmis apmoka Paslaugų teikėjas.

1.11. Šalys aiškiai susitaria, kad Klientas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.

1.12. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

1.12.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

1.12.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 1.11.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

1.12.3. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subtiekėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekejų tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

1.12.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui, pateikdamas Klientui ir subtiekejui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

1.13. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

1.14. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

1.15. Finansavimo šaltiniai – Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto, fondų ir (ar) kitos lėšos.

1.16. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

1.17. Paslaugų teikėjo pateiktas Preliminarios sutarties įvykdymo užtikrinimas yra laikomas kartu ir šios Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Su Sutarties įvykdymo užtikrinimu susijusios nuostatos išdėstytos Preliminariojoje sutartyje.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Bendras Paslaugų (Projekto parengimo iki statybos leidžiančio dokumento gavimo) teikimo terminas: 4 (keturi) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statinio projekto vykdymo priežiūra atliekama per visą statybos (statybos rūšis pagal projektą) darbų vykdymo laikotarpį iki objekto atidavimo naudojimui.

2.2. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi būti Klientui pateiktas ir suderintas detalus projektavimo paslaugų grafikas (toliau – Grafikas) (patikslintas paslaugų teikimo grafikas, kuris buvo pateiktas su atnaujinto varžymosi pasiūlymu). Kartu su Grafiku Paslaugų teikėjas turi pateikti Projekto vadovo ir Projekto dalių vadovų sąrašą, jų kontaktinę informaciją ir atsakomybių aprašymą. Grafike turi būti numatyti šie etapai:

- 2.2.1. projektinių pasiūlymų parengimas ir suderinimas;
- 2.2.2. projektavimo stadijos visoms projektuojamoms Projekto dalims;
- 2.2.3. derinimo procesas;
- 2.2.4. Projekto koregavimas po derinimo su Klientu metu pateiktų pastabų;
- 2.2.5. Projekto tikrinimas po koregavimo;
- 2.2.6. Projekto bylos pateikimas ekspertams ir perdavimas Klientui;
- 2.2.7. Projekto ekspertizė;
- 2.2.8. Projekto koregavimas po ekspertų pastabų;
- 2.2.9. Projekto pakartotinis tikrinimas po eksperto pastabų įvertinimo;
- 2.2.10. kiti, Paslaugų teikėjo nuomone, esminiai projektavimo / derinimo / įteisinimo procesų etapai.

2.3. Projektavimo paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas iki 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui, projektavimo paslaugų teikimo termino nukėlimą fiksuojant rašytiniu Šalių susitarimu. Sutartyje numatytų terminų pratęsimas galimas siekiant racionaliai naudoti turimas lėšas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo bei kurios pagal Sutarties 2.4. punktą nėra priskirtos Sutarties Paslaugų teikimo termino sustabdymo pagrindams taip pat dėl Sutarties pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties 7 skyriaus nuostatomis. Paslaugų teikėjas apie aplinkybes, kurios lemia ar gali lemti poreikį pratęsti Sutartyje nustatytą projektavimo paslaugų teikimo terminą, privalo raštu informuoti Klientą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo. Prašyme pratęsti projektavimo paslaugų terminą turi būti detalios nurodyta aplinkybių atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą.

2.4. Jeigu atsiranda aplinkybių, kurių iki Sutarties pasirašymo momento nebuvo galima numatyti, gali būti sustabdytas visų Paslaugų arba jų dalies teikimas. Paslaugų teikėjas, neturėdamas galimybės teikti Paslaugų ar jų dalies, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoja Klientą, prašydamas stabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą ir terminų skaičiavimą. Prašyme turi būti detalios nurodyta aplinkybių, trukdančių teikti Paslaugas, atsiradimo data, bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą. Klientas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos raštu informuoja Paslaugų teikėją apie priimtą sprendimą. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos. Sustabdytos Paslaugos arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neteikiamos iki Paslaugų teikimo atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas, Klientui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Paslaugų ar jų dalies teikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų ar jų dalies teikimo termino nukėlimas fiksuojamas raštu. Paslaugų ar jų dalies vykdymas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdyti iki 300 (trių šimtų) kalendorinių dienų laikotarpiui, kai dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių ir jo rizikai nepriskiriamų aplinkybių Paslaugų teikėjas neturi galimybės vykdyti Paslaugų. Paslaugų vykdymo sustabdymo metu paaiškėjus, kad objektyvios, nuo Sutarties šalių nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Paslaugų ar jų dalies vykdymas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje sustabdymo terminas, Klientas turi teisę Sutarties sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiais atvejais:

2.4.1. Klientas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už teikiamas Paslaugas);

2.4.2. Klientas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Paslaugų teikimui, ir Paslaugų teikėjas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;

2.5. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui arba tretiesiems asmenims, trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo. Paslaugų teikėjas gali sustabdyti Sutarties vykdymą dėl jam svarbių priežasčių iki 3 mėnesių laikotarpiai, tačiau Sutarties stabdymo dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių priežasčių atveju, pradinė Sutarties vertė mažinama 1 proc. Paslaugų teikėjas, norėdamas sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoja Klientą, nurodydamas, kad stabdo Paslaugų ar jų dalies teikimą ir sutinka, kad Sutarties vertė būtų mažinama 1 proc. Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos. Sustabdytos Paslaugos arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neteikiamos iki Paslaugų teikimo atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas, kai Paslaugų teikėjas Klientui apie tai praneša raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Paslaugų ar jų dalies teikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų ar jų dalies teikimo termino nukėlimas fiksuojamas raštu.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

3.1. Sudarydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

3.1.1. turi reikiamą kvalifikaciją, visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius teikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas;

3.1.2. susipažino su projektuojamu objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos Paslaugos, su Technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės teikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.1.3. vykdydamas Paslaugas griežtai laikysis ir nepažeis profesinės etikos principų reikalavimų ir gerbs Kliento dalykinę reputaciją;

3.1.4. gerai išanalizavo ir suprato Paslaugų pobūdį bei jų apimtį pagal Techninę specifikaciją, pateiktus dokumentus bei kitus Paslaugų teikėjui pateiktus duomenis ir įvertino Paslaugų teikimui reikalingų dokumentų pakankumą. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad prieš pasirašant Sutartį jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo projektuojamo objekto specifiką ir esamą būklę, patikrino Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugų apimtis, įvertino visus pagrindinius, tarpinius darbus, reikalingus pagal Sutartį numatytioms Paslaugoms suteikti, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Klientui;

3.1.5. Paslaugų teikėjo Projektas bus parengtas pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas. Projekto ekspertizė“ reikalavimus, sukomplektuotas ir įformintas LST 1516:2015 nustatyta tvarka, bus be klaidų nesutapimų tarp atskirų projekto dalių ar kitų trūkumų (t. y. neatitikimų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų privalomiems reikalavimams, Projektavimo užduočiai, Kliento pagal šios Sutarties nuostatas pateiktiems nurodymams, projektavimo specialiosioms sąlygoms, ekspertų pastaboms, įvairių institucijų atstovų teisėtoms pastaboms);

3.1.6. jei projektuojamas objektas bus pastatytas pagal Paslaugų teikėjo parengtą Projektą, neiškils jokių nuo Paslaugų teikėjo priklausančių ar su Paslaugų teikėjo netinkamu šios Sutarties vykdymu susijusių kliūčių tam, kad statinys būtų užbaigtas ir užbaigimas patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;

3.1.7. Klientui suteikiama neatšaukiama teisė pasirinkti bet kurią kitą projektuotoją (neprojektavusį statomo statinio), turintį teisę užsiimti atitinkama veikla ir sudaryti su juo statinio projekto vykdymo priežiūros, ar projekto korektūros sutartį, jeigu Sutartis būtų nutraukta Sutarties sąlygų 6.2 punkte numatytais pagrindais.

3.2. Jei Šalys raštu nesusitarė kitaip, Paslaugų teikėjas patvirtina, jog Paslaugoms priskiriamos ir tos paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Paslaugų teikėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti

sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti. Tokias paslaugas Paslaugų teikėjas privalo atlikti už pradinės Sutarties vertę ir neturi teisės prašyti papildomo apmokėjimo.

4. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Klientas įsipareigoja:

4.1.1. pateikti Paslaugų teikėjui jo prašomą informaciją bei dokumentus (tiek, kiek jų pagal Sutartį neprivalo gauti pats Paslaugų teikėjas), būtinus Sutarčiai vykdyti arba pavesti Paslaugų teikėjui gauti dokumentaciją;

4.1.2. priimti iš Paslaugų teikėjo kokybiškai (tinkamai ir laiku) suteiktas ir Paslaugų pirkimo bei šios Sutarties sąlygų reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal Paslaugų pažymą (F-3) ir suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktus bei sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;

4.1.3. jeigu be išankstinio Kliento sutikimo, leidimo ar įgaliojimo Paslaugų teikėjas negali gauti atitinkamo leidimo ar kitokio dokumento, būtino šios Sutarties tinkamam vykdymui, Klientas privalo, Paslaugų teikėjui raštu to paprašius ir pateikus visus privalomus dokumentus (jei tą numato teisės aktai), suteikti pastarajam atitinkamą sutikimą, leidimą, įgaliojimą ar kitą dokumentą, kurį gali pateikti tik Klientas, ir kuris protingai yra būtinas tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

4.1.4. užsakyti ir apmokėti parengto Projekto bendrąją ir (ar) specialiąją, ir (ar) paveldosauginę projekto ekspertizę;

4.1.5. peržiūrėti projektinius sprendinius, Projektą pagal atskiras jų dalis ir per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šių dokumentų gavimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui pastabas ir nustatyti protingą terminą trūkumams, jeigu jie būtų nustatyti, pašalinti.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. paskirti projekto valdytoją;

4.2.2. nepriimti ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, jeigu Projektas parengtas nekokybiškai, neišsamiai, nepakankamai detalai, neįvykdžius Techninės specifikacijos (projektavimo užduoties) ir STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas. Projekto ekspertizė“ nuostatų;

4.2.3. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja Techninei specifikacijai ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;

4.2.4. tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas per Kliento nurodytą protingą terminą nepašalina Paslaugų trūkumų arba nepradeda teikti statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų, pasitelkti trečiuosius asmenis trūkumų pašalinimui / statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimui;

4.2.5. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po principinių projektinių sprendinių parengimo ir pateikimo tvirtinimui dalinai pakeisti ir (ar) patikslinti rengiamo Projekto sprendinius, apie tai raštu informuodamas Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis Kliento pateiktais Projekto sprendinių pakeitimais bei patikslinimais ir be papildomo atlyginimo pakeisti, papildyti ar patikslinti iki tokių Kliento pakeitimų ar patikslinimų gavimo parengtas Projekto dalis. Pastaruoju atveju joks papildomas šios Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos pakeitimas tarp Šalių neturi būti sudaromas;

4.2.6. projektinių pasiūlymų ir Projekto rengimo metu teikti Paslaugų teikėjui Techninėje specifikacijoje nenumatytus, tačiau Projekto parengimui reikalingus naujus nurodymus dėl Projekto sprendinių;

4.2.7. savo nuožiūra vykdyti Sutarties vykdymo kontrolę ir priežiūrą ir, nustačius Sutarties vykdymo pažeidimus, teikti Paslaugų teikėjui privalomus įvykdyti nurodymus ir / arba atsisakyti priimti nekokybiškai suteiktas Paslaugas. Klientas turi teisę nurodyti terminą Paslaugų teikėjui Paslaugų trūkumams pašalinti.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Klientui statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją;

5.1.2. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo privalomo civilinės atsakomybės draudimo sutartis nenutrūkstamai galiotų nuo projektavimo pradžios iki Paslaugų teikėjo įsipareigojimų įvykdymo pabaigos ir statinio garantiniu laikotarpiu, nurodytu LR CK 6.698 str. 1 dalyje. Jeigu, įvykus draudimui, draudimo sumos neužtenka padengti visų nuostolių, Paslaugų teikėjas padengia nuostolius, viršijančius civilinės atsakomybės draudimo išmokų dydį;

5.1.3. organizuoti ir teikti Paslaugas pagal nustatytą tvarką ir sąlygas, apibrėžtas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje. Užsakydamas Paslaugas pas trečiuosius asmenis (subtiekėjus), Paslaugų teikėjas taip pat visiškai atsako prieš Klientą už tokių trečiųjų asmenų (subtiekėjų) atliekamus veiksmus bei jų veiksmams ir (ar) neveikimu padarytą žalą;

5.1.4. užtikrinti, kad vykdant Paslaugas nebus pažeisti profesinės etikos principų reikalavimai ir besąlygiškai bus gerbiama Kliento dalykinė reputacija;

5.1.5. užtikrinti, kad Paslaugų vykdymui pasitelkiami asmenys būtų reikiamos kvalifikacijos, sugebėtų tinkamai vykdyti pavestas užduotis, reikalingas Paslaugų suteikimui kokybiškai, tinkamai ir laiku;

5.1.6. įsigaliojus Sutarčiai, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

5.1.7. įsakymu paskirti Paslaugų teikėjo Pasiūlyme nurodytą statinio projekto vadovą ir užtikrinti jo dalyvavimą per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Taip pat įsakymu paskirti statinio projekto dalių vadovą (-us). Paskirti šiame punkte nurodyti specialistai privalo būti atestuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir paskyrimo dieną turėti galiojantį (-čius) kvalifikacijos atestatą (-us);

5.1.8. esant poreikiui, iki statybą leidžiančio dokumento gavimo ir (ar) leidimo atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus gavimo gauti (užsakyti) visus Paslaugų teikimui pagal Sutartį vykdyti reikalingus pritarimus, sutikimus, vertinimus ir suderinimus, projektavimo specialiąsias, prisijungimo prie inžinerinių tinklų sąlygas, inžinerinių tyrinėjimų dokumentus ir t. t.;

5.1.9. atlikti visus darbus ir tyrimus, būtinus Projekto parengimui, tinkamam statinio eksploatavimui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti tokios sudėties bei apimties Projektą, kad jis būtų pakankamas Projekto paskirčiai įgyvendinti;

5.1.10. teikdamas Paslaugas ir derindamas parengtus dokumentus, bendradarbiauti su Klientu, atsižvelgti į Kliento pastabas bei pasiūlymus;

5.1.11. raštu informuoti Klientą apie aplinkybes, galinčias sutrukdyti kokybiškam ir savalaikiam Paslaugų suteikimui nedelsiant po to, kai Paslaugų teikėjas apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

5.1.12. atlikti statinio projektavimo paslaugų valdymą (t. y. koordinuoti visų Projekto rengėjų, tuo atveju, kai pasitelkiami Paslaugų subtiekėjai, darbą, ir užtikrinti visų Projekto dalių tarpusavio suderinamumą, visos projektinės dokumentacijos tinkamą įforminimą);

5.1.13. rengiant Projektą sukurti, naudoti ir atnaujinti BIM, vadovaujantis Kliento nurodytais reikalavimais;

5.1.14. pateikti projektinius sprendinius pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir sąlygas. Projektiniai sprendiniai turi būti parengti atsižvelgiant į funkcinis reikalavimus, ekonomiškumą, plėtimo ir pritaikymo galimybes ateityje, išnagrinėjus technologines alternatyvas ir pasirinkus ekonomiškai naudingiausią variantą Klientui, tiek statybos išlaidų, tiek statinio eksploatavimo atžvilgiu;

5.1.15. suderinti su Klientu rengiamus projektinius pasiūlymus ir susijusius sprendinius, medžiagas, įrengimus ir jų charakteristikas bei gauti Kliento pritarimą raštu. Jeigu Klientas argumentuotai nurodo pasiūlymų trūkumus, grąžina papildymui ir (ar) patikslinimui projektinius pasiūlymus, Paslaugų teikėjas atlieka visus reikalaujamus patikslinimus ir (ar) papildymus. Paslaugų teikėjas, pataisęs ir (ar) papildęs projektinius pasiūlymus, privalo pakartotinai teikti juos Klientui suderinimui. Tolimesnes Paslaugas Paslaugų teikėjas turi atlikti (tęsti) tik gavęs rašytinį Kliento pritarimą projektiniams pasiūlymams;

5.1.16. vadovaujantis suderintais projektiniais pasiūlymais, parengti Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose nustatytos sudėties Projektą ir pateikti jį derinti Klientui bei užtikrinti, kad parengtas Projektas atitiks Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus, nepažeis valstybės, visuomenės bei trečiųjų asmenų interesų. Projektas turi būti parengtas taip, kad nebūtų ribojama konkurencija, t. y., nebūtų sudarytos sąlygos (1) statinio statybos rangos veiklas atlikti tik konkrečiam tiekėjui ir / ar (2) statinio statybos rangos metu naudoti tik konkretaus gamintojo įrangą / medžiagas;

5.1.17. parengti Projektą taip, kad jame būtų pakankamai ir pakankamo detalumo junginių (mazgų), užtikrinančių, kad pagal parengtą Projektą būtų galima suskaičiuoti tikslią sąmatinę kainą;

5.1.18. parengti visas būtinas Projekto sudedamąsias dalis, brėžinius, kuriuose būtų visi reikalingi planai, pjūviai, mazgai, techninės specifikacijas, medžiagų ir darbų kiekių žiniaraščius, inžinerinių tinklų aksonometrijas, lauko tinklų skersinius pjūvius, Projekto skaičiuojamosios kainos dalį bei konkursinius žiniaraščius statybos (tvarkybos) darbų pirkimui. Projekto skaičiuojamosios kainos dalies sudėtis ir naudojami įkainiai turi atitikti Projekto sprendinius bei Projekto techninių specifikacijų reikalavimus. Projektui reikalingos techninės specifikacijos turi būti išsamios ir detalios bei privalo užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų, t. y. turi atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio reikalavimus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, Kliento reikalavimu, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad Projekte nurodomoms techninėms specifikacijoms atitinkančius statybos produktus, medžiagas ir įrenginius gali tiekti ne mažiau kaip trys tiekėjai;

5.1.19. parengtame Projekte bei sąmatose numatyti visus darbus ir išlaidas, reikalingus užtikrinti projektuojamo statinio ar jo sudėtinių dalių funkcinę paskirtį;

5.1.20. Klientui pareikalavus, ekonomiškai pagrįsti Projekto projektinius sprendinius ir pagrįsti jų pasirinkimo racionalumą;

5.1.21. Klientui pareikalavus, pasikeitus skaičiuojamųjų kainų lygiui ar iškilus poreikiui keisti skaičiuojamąją kainą, be papildomo atlyginimo ne mažiau kaip 3 (tris) kartus per Kliento nustatytą terminą pakoreguoti Projekto statybos (tvarkybos) skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį. Pasinaudoti šia teise Klientas gali Projekto rengimo stadijoje ir per terminą ne ilgesnį kaip 2 (dveji) metai nuo statybą (tvarkybos darbus) leidžiančių dokumentų gavimo dienos;

5.1.22. parengus Projektą, jį pateikti statinio projekto ekspertizės rangovui, kurį parinks Klientas. Paslaugų teikėjas savo sąskaita per Grafike nurodytą terminą privalo pataisyti Projektą pagal ekspertizės metu nustatytus trūkumus, netikslumus ir klaidas (jei tokie bus nustatyti). Ekspertizės rangovą parenka ir jo paslaugų teikimo išlaidas apmoka Klientas;

5.1.23. be papildomo atlygio, savo sąskaita, per Kliento nurodytą ar Šalių suderintą terminą, ištaisyti, Kliento ir (ar) ekspertizės nustatytus Projekto trūkumus, netikslumus ir klaidas, padarytas teikiant Paslaugas, pastebėtas brėžiniuose, specifikacijose, bei aiškinamuosiuose raštuose ir per Kliento nurodytą terminą įforminti naują Projekto laidą (jeigu jau buvo gautas statybą leidžiantis dokumentas), pateikiant Klientui pataisytų brėžinių ar kitų dokumentų atskiras naujas kopijas pagal Sutarties reikalavimus, pažymint, kuris brėžinys (dokumentas) buvo keičiamas ir (ar) papildomas, atnaujinant brėžinių sąrašą. Netikslumų ir klaidų taisymas nėra priežastis pratęsti tarpinius ir / ar galutinius Paslaugų suteikimo terminus ar reikalauti papildomo apmokėjimo. Jei atlikti Projekto ištaisymus nėra galimybės, Paslaugų teikėjas turi Sutartyje nustatyta tvarka atlyginti Klientui dėl šiamo punkte nurodytų aplinkybių susidariusius nuostolius;

5.1.24. bet koki Projekto sprendinių keitimą, papildymą ar taisymą Paslaugų teikėjas privalo suderinti su Klientu, įforminti teisės aktų nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas privalo parengti, užpildyti ir suderinti su Klientu Projekte atliktų pakeitimų sąrašą bei lentelę, vadovaujantis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“;

5.1.25. gavęs Kliento įgaliojimą, paruošti visą reikiamą dokumentaciją, reikalingą leidimui statybai (tvarkybos darbams) gauti. Vykdyti leidimo statybai (tvarkybos darbams) gavimo procedūras ir atlikti visus būtinus veiksmus, užtikrinančius statybą (tvarkybos darbus) leidžiančių dokumentų išdavimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei juos apmokėti;

5.1.26. perduoti Klientui parengtą Projekto darbinę failų versiją su neapribota galimybe ją redaguoti: skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (*.dbf ir *.xls, arba kt. analogiškais formatais), Projekto sudedamųjų dalių projektinių sprendinių brėžinius – vektorinę grafiką (*.dwg, *.xls, arba kt. analogiškais formatais), tekstinę dalį (*.pdf ir *.docx arba kt. analogiškais formatais); skaitmeninę statinio informacinį modelį IFC su visa geometrija, atributine ir prisegama informacija (ne žemesne kaip IFC 2x3 versijos formatu) ir gimtuoju programinės įrangos formatu (*.dgn, *.ryt, *.pln ir kt.), informacinio modelio negrafinę dalį (*.dbf ar *.xlsx formatu), tekstinę dalį (*.pdf ir *.docx arba kt. analogiškais formatais). Perduoti Projekto galutinės redakcijos elektroninę versiją, išskaidytą pagal atskiras Projekto dalis ir pasirašytą Projekto vadovo ir Projekto dalių vadovų elektroniniais parašais;

5.1.27. jeigu nustatyta Techninėje specifikacijoje, servitutus už sklypo ribų projektuoti taip, kad nereiktų mokėti kompensacijų tretiesiems asmenims, jeigu tokių kompensacijų mokėjimo galima teisėtai išvengti. Jei tokios kompensacijos bus mokėtinos dėl Paslaugų teikėjo netinkamų Projekto sprendinių pasirinkimo, Paslaugų teikėjas privalės tokias kompensacijas apmokėti savo sąskaita. Paslaugų terminai dėl vėlavimo užbaigti servitutų nustatymo procedūras nebus pratęsimi;

5.1.28. projektiniai sprendiniai, Projektas turi būti parengti taip, kad atitiktų Techninės specifikacijos sąlygas ir reikalavimus, rengimo metu galiojančius statybos techninius reglamentus, kitus normatyvinius dokumentus, taikytinus įgyvendinant Projektą. Projekto derinimas turi būti atliekamas remiantis Kliento nurodytomis pastabomis, dokumentais, galiojančiomis statybos techninių reglamentų normomis;

5.1.29. Klientui paskelbus statybos (tvarkybos) rangos viešąjį pirkimą, Paslaugų teikėjas, gavęs paklausimą, turi pateikti detales ir aiškius raštiškus paaiškinimus per Kliento nustatytą protingą terminą (3 (tris) darbo dienas) ir, nustačius neatitikimus ir (ar) Projekto klaidas, pataisyti Projektą per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos;

5.1.30. savo sąskaita, per Kliento nurodytą ar Šalių suderintą terminą, atlikti Projekto pataisymus ir (ar) papildymus reikalingus atlikti dėl pagal Projektą vykdomos statybos metu nustatytų Projekto klaidų ar neatitikimų;

5.1.31. per visą statinio statybos laikotarpį teikti statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas pagal Statybos techninį reglamentą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ VI skyriumi „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“ nustatytais reikalavimais. Už visas išlaidas, susijusias su projekto vykdymo priežiūros veiklomis, atsakingas Paslaugų teikėjas;

5.1.32. iki statinio statybos pradžios įsakymu paskirti statinio projekto vykdymo priežiūros grupę ir informuoti Klientą apie jos sudėtį (statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir visų statinio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovų vardus, pavardes, pareigas, dokumentų, suteikiančių teisę eiti atitinkamas pareigas, išdavimo, galiojimo datas ir numerius, kontaktinę informaciją – telefonus, elektroninius paštus);

5.1.33. visu statinio projekto vykdymo priežiūros laikotarpiu lankytis statomame statinyje (statybvietyje) tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų atlikimą, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę ir visais atvejais statinio projekto vykdymo priežiūrai skirti ne mažiau kaip po 4 val. (statinio projekto vadovui ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovui) per savaitę (nebent Sutarties šalys susitartų kitaip), o, esant pagrįstam

Kliento nurodymui, ir dažniau. Lankymosi statybvietyje ir statinio projekto vykdymo priežiūros rezultatai privalo būti įforminami įrašais statybos darbų žurnale. Klientui naudojantis elektroniniu statybos žurnalu, Paslaugų teikėjas privalės įrašus įforminti elektroniniame statybos žurnale;

5.1.34. statinio projekto vykdymo priežiūros metu atliekamų statinio projekto sprendinių keitimus atlikti STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ VI skyriuje nustatyta tvarka;

5.1.35. statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas, atliekantys statinio projekto (projekto dalies) vykdymo priežiūrą, privalo užtikrinti, kad visais atvejais atlikti statinio Projekto (Projekto dalies) sprendinių pakeitimai atitiktų Reglamente (ES) Nr. 305/2011 nurodytus esminius statinių reikalavimus, normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus. Visais atvejais tokie pakeitimai turi būti suderinti su Klientu raštu;

5.1.36. jeigu nustatyta Projekte, užtikrinti statinio projekto vykdymo priežiūros vadovų (pagal kompetenciją) prievolę pasirašyti paslėptų statybos darbų patikrinimo, inžinerinių tinklų, statinio inžinerinių sistemų, technologinių inžinerinių sistemų išbandymo, pripažinimo tinkamais naudoti ir kitus statybos vykdymo dokumentus, jeigu jie atitinka prižiūrimos statinio projekto dalies sprendinius, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus;

5.1.37. visu statinio projekto vykdymo priežiūros laikotarpiu Paslaugų teikėjas *inter alia* privalomai įsipareigoja:

5.1.37.1. teikti patarimus (įskaitant ir privalomus nurodymus) ir bet kokius paaiškinimus statybos rangovams (subrangovams), derinti jų pateiktą darbo projektą ir/ar jo sudedamąsias dalis, jei jie parengti laikantis teisės aktų reikalavimų ir atitinka projekto sprendinius;

5.1.37.2. teikti rekomendacijas ir imtis visų būtinų veiksmų, užtikrinant statinio statybos ir apdailos darbų kokybę ir atitiktį Projektui;

5.1.37.3. teikti rekomendacijas Klientui tais atvejais, kai rangovas (subrangovai) nevykdo Paslaugų teikėjo rekomendacijų ir/ar nurodymų (kai rangovas (subrangovai) pažeidžia Paslaugų teikėjo ir (ar) Kliento teises;

5.1.37.4. operatyviai ir aiškiai rašytine forma teikti Projekto sprendinių paaiškinimus ir atsakymus į Kliento klausimus dėl Projekto sprendinių ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas nuo Kliento užklauso;

5.1.37.5. Projekto vadovas turi parengti ir pasirašyti laisvos formos pažymą, apie atliktus statinio Projekto, pagal kurį buvo išduotas statybą leidžiantis dokumentas, pakeitimus, atskirai aprašant esminių statinio Projekto sprendinių pakeitimus ir nurodant motyvus, kodėl juos pakeitus, nereikėjo gauti naujo statybą leidžiančio dokumento, jeigu toks dokumentas nebuvo gautas;

5.1.37.6. nuolatos konstruktyviai ir geranoriškai bendradarbiauti bei dalyvauti Kliento šaukiamuose, gamybiniuose, koordinaciniuose, darbiniuose ir kt. susirinkimuose ar pasitarimuose, kuriuose sprendžiami su Projekto įgyvendinimu susiję klausimai ir užtikrinti, kad tokiuose pasitarimuose ir (ar) susirinkimuose dalyvautų Projekto ir jo dalių vadovai ar kiti paskirti asmenys;

5.1.37.7. atlikti visus kitus veiksmus, numatytus galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose statinio projekto vykdymo priežiūrą, taip pat būtinus jos tinkamam užtikrinimui;

5.1.37.8. dalyvauti statinio statybos užbaigimo procedūrose, statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijos darbe, pateikti galutinę projektinę dokumentaciją, kuri teikiama komisijos darbui ir LR IS „Infostatyba“ statybos užbaigimo procedūroms atlikti;

5.1.37.9. teikti Klientui statinio projekto vykdymo priežiūros ataskaitas:

5.1.37.9.1. tarpinės ataskaitos rengiamos ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai. Jose glaustai aprašoma statinio projekto vykdymo priežiūros eiga, rekomendacijos ir išvados dėl vykdomų darbų atitikimo Projekto sprendiniams, pateikiamos pastabos įrašomos statybos žurnale ir (ar) pateikiamos oficialiais pranešimais, užpildoma ir pateikiama statinio Projekto (visų sudedamųjų dalių) projektinių sprendinių pakeitimų lentelė;

5.1.37.9.2. baigiamoji ataskaita pateikiama iki statinio statybos užbaigimo procedūrų LR IS „Infostatyba“ pradžios. Šioje ataskaitoje glaustai aprašoma statinio Projekto vykdymo priežiūros eiga, pateikiamos rekomendacijos statinio eksploatavimui, užpildoma ir pateikiama baigtinė statinio Projekto (visų sudedamųjų dalių) projektinių sprendinių pakeitimų lentelė. Paslaugų teikėjas kartu su statybos rangovu suformuoja ir kėlimui į LR IS „Infostatyba“ parengia statinio Projekto galutines Projekto sprendinių dokumentų laidas, įformintas STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir LST 1516:2015 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“ nustatyta tvarka. Statinio projekto vykdymo priežiūros pabaiga laikoma statybos užbaigimo dokumento surašymo diena;

5.1.38. nenaudoti Kliento ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Kliento sutikimo;

5.1.39. bei kitą konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;

5.1.40. Klientui pareikalavus, nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, pateikti raštišką ataskaitą apie pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas;

5.1.41. raštu informuoti Klientą, jei, Paslaugų teikėjo manymu, Kliento teikiami nurodymai, pastabos nėra racionalūs ar yra ekonomiškai nenaudingi, prieštarauja galiojantiems teisės aktams ir (ar) gali turėti kitokių neigiamų pasekmių Projekto įgyvendinimui;

5.1.42. informuoti Klientą apie visus vykdant Sutartį patiriamus sunkumus, t. y. jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir tinkamai suteikti Paslaugas, jis nedelsiant turi pranešti Klientui raštu apie tokias aplinkybes ir numatomą uždelsimą, jo numatomą trukmę, priežastis ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas ketina imtis, kad Sutarties vykdymo kliūtys būtų nedelsiant pašalintos;

5.1.43. užtikrinti, kad jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.44. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

5.1.45. atsakyti už objekto sugriuvimą ar defektus per garantinį terminą, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per: penkerius metus; per dešimt metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.); per dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų;

5.1.46. vykdyti visas kitas Techninėje specifikacijoje, šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.2.1. teikti Klientui pasiūlymus dėl teikiamų Paslaugų, Kliento parengtų dokumentų, principinių sprendinių pakeitimo ir (ar) patikslinimo tiek, kiek jie, Paslaugų teikėjo nuomone, galėtų pasitarnauti optimalių ir naudingiausių statybos sąlygų sudarymui. Paslaugų teikėjas parengtus pakeitimus ir (ar) patikslinimus dėl atitinkamų sprendinių bei jų pagrįstumo įrodymus privalo pateikti Klientui raštu. Klientas, susipažinęs su Paslaugų teikėjo siūlomu pakeitimu ir / ar patikslinimu, informuoja Paslaugų teikėją apie savo sprendimą pritarti / nepritarti jam;

5.2.2. iš Kliento gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

5.2.3. vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jei Klientas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Klientas, vėluojantis apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka 0,05 (penkias šimtas) proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną nuo uždelstos sumokėti sumos. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

6.2. Klientas turi teisę, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį, jei:

6.2.1. Paslaugų teikėjas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (t. y. vėluoja vykdyti bet kurį savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį ilgiau nei 14 kalendorinių dienų) arba teikia Sutartyje numatytas Paslaugas taip lėtai, kad Klientui tampa akivaizdu, jog Paslaugų teikėjas nesugebės suteikti Paslaugų laiku;

6.2.2. Paslaugų teikimo metu tampa akivaizdu, kad Paslaugos teikiamos ne pagal teisės aktų reikalavimus ir (ar) Paslaugų teikėjas laiku nepašalina trūkumų pagal Kliento raštu nurodytus pasiūlymus ir pastebėjimus;

6.2.3. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir neatsižvelgia į Kliento pretenzijas dėl trūkumų pašalinimo;

6.2.4. Paslaugų teikėjas Sutarties įgyvendinimui pasitelkia asmenį, neturintį tinkamos kvalifikacijos, arba neranda darbuotojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją;

6.2.5. nutraukiama ar baigiasi statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartis, ir Paslaugų teikėjas nepateikia naujos atitinkamos sutarties kopijos;

6.2.6. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais.

6.3. Tuo atveju, jei Klientas nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Klientas turi teisę pasinaudoti Preliminariosios ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, o Paslaugų teikėjas atlygina Kliento patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia Preliminariosios ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas, per 30 kalendorinių dienų nuo rašytinio Kliento pareikalavimo gavimo dienos.

6.4. Paslaugų teikėjas turi teisę, raštu įspėjęs Klientą prieš 15 dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį, jei Klientas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų.

6.5. Sutartis vienašališkai Kliento iniciatyva gali būti nutraukta bet kuriame jos įgyvendinimo etape pasikeitus esminėms aplinkybėms, prieš tai atsiskaitant už tinkamai suteiktas Paslaugas ir pranešant Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų.

6.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais.

6.7. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų Grafike nustatytais terminais pagal kiekvieną Projekto dalies etapą arba pradelsia Sutarties 2.1. p. nustatytą bendrą Projekto parengimo iki statybos leidžiančio dokumento gavimo terminą, Paslaugų teikėjas Kliento raštišku reikalavimu moka Klientui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo šioje Sutartyje nurodytos pradinės Sutarties vertės su PVM.

6.8. Jei 6.7. p. nustatyti vėlavimai trunka ilgiau nei 30 kalendorinių dienų po to, kai Klientas pateikė raštišką reikalavimą Paslaugų teikėjui dėl delspinigių mokėjimo, Klientas pasinaudoja Preliminariosios ir pirkimo sutarties užtikrinimu ir turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.9. Jeigu Paslaugų teikėjas suderintu su Klientu laiku nepašalina trūkumų, jis atlygina Kliento išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu.

6.10. Paslaugų teikėjas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą dėl per garantinį terminą nustatytų projektavimo defektų.

6.11. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos.

6.12. Išaiškėjus Paslaugų teikimo (parengto Projekto) klaidoms, Klientas turi teisę reikalauti jų pašalinimo Paslaugų teikėjo sąskaita. Paslaugų teikėjui per Kliento nurodytą protingą terminą neištaisius Paslaugų (parengto Projekto) klaidų, Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo sąskaita užsakyti papildomas projektavimo paslaugas kitoje projektavimo įmonėje bei reikalauti dėl to patirtų tiesioginių nuostolių atlyginimo, tame tarpe ir nuostolių, susijusių su papildomais statybos darbais.

6.13. Jeigu po ekspertizės atlikimo paaiškėjo projektavimo klaidos, reikalaujančios perprojektavimo, papildomos ekspertizės, papildomų paslaugų išlaidas kompensuoja Paslaugų teikėjas bei atlygina Kliento dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

6.14. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja atlyginti Klientui visus dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Kliento patirtus tiesioginius nuostolius.

6.15. Už Sutarties 5.1.7, 5.1.21, 5.1.23., 5.1.24, 5.1.25, 5.1.26, 5.1.29, 5.1.30, 5.1.32, 5.1.33, 5.1.36, 5.1.37.5, 5.1.37.8 punktuose nurodytų įsipareigojimų neįvykdymą, Paslaugų teikėjas Kliento reikalavimu moka 1000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.

6.16. Už Sutarties 5.1.1, 5.1.2, 5.1.35, 5.1.37.9 punktuose nurodytų įsipareigojimų neįvykdymą, Paslaugų teikėjas Kliento reikalavimu moka 5000,00 Eur (penkių tūkstančių eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.

6.17. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės ar dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Paslaugų teikėjui, visus Kliento patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas nepriklausomai nuo to, ar nuostoliai ir papildomos išlaidos atsirado Sutarties vykdymo metu ar jai pasibaigus. Paslaugų teikėjo civilinė atsakomybė dėl nuostolių, išlaidų atlyginimo ar netesybų mokėjimo nėra ribojama Sutarties pradine verte ar koku nors kitu Sutartyje nurodytu dydžiu atsiskaityti už Paslaugas, Paslaugų teikėjo įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo priemonių dydžių ar jų pakeitimais. Paslaugų teikėjas nėra atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už netinkamą savo įsipareigojimų vykdymą ir tais atvejais, jeigu Projekto klaidos ar kiti trūkumai nebuvo rasti ir įvardinti Kliento atstovų ar trečiųjų asmenų, kuriems buvo pateiktas Projektas, tačiau pagal Sutarties sąlygas jie neturi pareigos tikrinti Projektą, turint tikslą nustatyti ar rasti Projekto klaidas ar trūkumus, arba net ir turint tokį tikslą (pvz. ekspertizės). Paslaugų teikėjas atsako už savo netinkamai vykdomas pareigas.

6.18. Paslaugų teikėjas atsako bei atlygina visus Kliento nuostolius pagal trečiųjų šalių Klientui pareikštas pagrįstas teises pretenzijas dėl vykdančią šią Sutartį Paslaugų teikėjo ar jo samdytų asmenų pažeistų trečioms šalims priklausančių patentų, autoriinių ar kitų intelektualios nuosavybės teisių pažeidimų.

6.19. Paslaugų teikėjas patvirtina, jog sutinka, kad baudos ir delspinigiai būtų išskaičiuojami iš jam mokėtinų sumų.

6.20. Delspinigių ir / ar baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

7. SUTARTIES KEITIMAS

7.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytomis sąlygoms.

7.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis:

7.2.1. Subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties 10 dalis;

7.2.2. Kainos perskaičiavimas, kurį reguliuoja Sutarties 1.6 punktas;

7.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas.

7.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

7.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

7.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingos Klientui;

7.3.3. būtinybė / tikslingumas įsigyti papildomą Paslaugą, jeigu Paslaugų apimtys padidėjo dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo, pavyzdžiui, atsiranda būtinybė Projektą papildyti nauja Projekto dalimi;

7.3.4. archeologinių tyrimų metu nustatytos naujos aplinkybės;

7.3.5. priešprojektinių pasiūlymų ir (ar) Projekto derinimo su trečiosiomis šalimis metu nustatytos naujos aplinkybės;

7.3.6. projektavimo metu paaiškėjus objektyvioms aplinkybėms (visuomenės interesas, viešasis interesas), dėl kurių racionalu keisti projektavimo apimtį;

7.3.7. dėl teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

7.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

7.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimties sumažinimą taip pat Paslaugų kokybės ar kitų bet kurios atskiros paslaugos savybių pakitimus;

7.4.2. Sutarties galiojimo terminų pakeitimą.

7.5. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

7.5.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);

7.5.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Paslaugų teikėjo naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje Sutartyje;

7.5.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

7.5.4. kai Paslaugų teikėją pakeičia naujas Paslaugų teikėjas dėl kitų priežasčių, negu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

7.6. Jeigu Sutarties pakeitimas turėtų būti atliekamas kitais negu apibrėžti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytais atvejais, bus atliekama nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

7.7. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei Susitarime ar jo priede nurodant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.

7.8. Klientas turi teisę atsisakyti visų ar dalies Paslaugų dėl objektyvių priežasčių (Paslaugoms neskiriamas planuotas finansavimas, Paslaugos tampa nereikalingos ar pirkimas negali būti vykdomas pasikeitus su Klientu susijusioms sąlygoms ir esant kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti iki Paslaugų pirkimo pradžios).

8. DRAUDIMAS

8.1. Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties minimali draudimo suma apdraudžiant draudėjo civilinę atsakomybę už Projektą turi būti ne mažesnė kaip 43 400,00 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų, 00 ct). Minimali privalomojo civilinės atsakomybės draudimo suma, kai draudžiama atsižvelgus į Paslaugų teikėjo statinių projektavimo darbų mastą per metus, turi būti ne mažesnė kaip 289 600,00 EUR (du šimtai aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 ct).

8.2. Draudimo sutartyje turi būti numatyta, kad Paslaugų teikėjui nesumokėjus draudimo įmokos dalies draudimo sutartyje nustatytu laiku, draudimo bendrovė apie tai privalo pranešti Klientui raštu, nurodydama, kad, per 30 dienų nuo pranešimo išsiuntimo draudėjui nesumokėjus draudimo įmokos ar jos dalies, draudimo sutartis pasibaigs. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas draudžia civilinę atsakomybę atsižvelgus į Paslaugų teikėjo statinių projektavimo darbų mastą per metus, jis įsipareigoja pateikti draudimo įmokos dalies draudimo sutartyje nustatytu laiku sumokėjimą įrodančius dokumentus.

8.3. Kitos draudimo sąlygos neturi prieštarauti draudimo veiklos priežiūros institucijos tvirtinamoms statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėms.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

9.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

10. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS) IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti gali pasitelkti subteikėjus, kurie buvo nurodyti Pasiūlyme, arba naujai pasitelkiamus subteikėjus.

10.2. Paslaugų teikėjas pateikia Klientui sąrašą su visų tuo metu žinomų Paslaugų teikėjo subteikėjų pavadinimais, kontaktiniais duomenimis ir nurodytais jų atstovais.

10.3. Pasiūlyme Paslaugų teikėjas buvo nurodęs šiuos subteikėjus: UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“, įmonės kodas 124563175.

10.4. Jeigu Paslaugų teikėjas turi reikalingą kvalifikaciją, jis bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę atsisakyti pasitelktų ar ketinamų pasitelkti subteikėjų ir Paslaugas, kurias ketino pavesti suteikti subteikėjams, atlikti savo pajėgumais. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi iš anksto informuoti Klientą ir gauti jo raštišką sutikimą sumažinti Pasiūlyme nurodytą Sutarties dalį, kuriai Paslaugų teikėjas ketino pasitelkti subteikėjus.

10.5. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Paslaugų teikėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo tam iš anksto pateikti Klientui motyvuotą prašymą ir gauti Kliento sutikimą raštu. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius tai, kad:

10.5.1. norimas pasitelkti naujas subteikėjas atitinka jam taikytinus Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir kad nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų;

10.5.2. egzistuoja šiame punkte nurodytos objektyvios priežastys, dėl kurių kilo būtinybė pakeisti esamą subteikėją arba pasitelkti naują subteikėją. Pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime ir pasamdyti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose ir (ar) teisės aktuose yra nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Paslaugų teikėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų teikėjas gali tik, kai to reikia dėl objektyvių priežasčių, tokių kaip:

10.5.2.1. netinkamas subteikėjo Paslaugų teikimas, dėl ko Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka buvo ar gali būti pritaikyta atsakomybė;

10.5.2.2. atsisakymas vykdyti subteikėjo įsipareigojimus, susijusius su Paslaugų suteikimu, arba netinkamas jų vykdymas, keliantis pagrįstą grėsmę pažeisti Sutarties reikalavimus dėl Paslaugų kokybės ir (ar) suteikimo terminų;

10.5.2.3. subteikėjo nemokumas, bankrotas ar restruktūrizacija;

10.5.2.4. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams; siekiant išvengti Sutarties pratęsimo Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis (jeigu tokia galimybė Sutartyje numatyta).

10.6. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nebuvo nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir (ar) pašalinimo pagrindai, arba pasitelkti naują subteikėją, kurio kompetencija pagal Pirkime nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus nebuvo vertinama, arba pasitelkti naują papildomą subteikėją, kai dėl to nebus pakeista Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus (nepriklausomai nuo to, ar Pirkimo sąlygose buvo nustatyti atitinkami kvalifikaciniai reikalavimai ir (ar) pašalinimo pagrindai), Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pateikti Klientui motyvuotą prašymą ir gauti jo išankstinį sutikimą raštu.

10.7. Klientas turi teisę netenkinti Paslaugų teikėjo prašymo pakeisti esamą subteikėją ar pasitelkti naują subteikėją bet kuriuo atveju, jeigu nustatoma, kad ketinamas pasitelkti subteikėjas (jo darbuotojai) neturi Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ar teisės aktuose nustatytos kvalifikacijos ir (ar) atitinka pašalinimo pagrindus ir (ar) neturi teisės vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai). Klientui reikalaujant, Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad ketinamas pasitelkti subteikėjas turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) nėra pašalinimo pagrindų, ir (ar) turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai).

10.8. Jeigu nustatoma, kad subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar yra pašalinimo pagrindai Klientas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu taip pat turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas tokį subteikėją per Kliento nurodytą protingą terminą pakeistų reikalavimus atitinkančiu subteikėju ir toks reikalavimas Paslaugų teikėjui yra privalomas.

10.9. Klientui davus raštišką sutikimą dėl subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo, laikoma, kad atitinkamai pakeičiama Pasiūlyme nurodyta Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus. Atskiras raštiškas susitarimas dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo nėra sudaromas.

10.10. Paslaugų teikėjas, pasitelkęs subteikėjus, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

10.11. Sutarties įgyvendinimo metu Kliento reikalavimu ir Paslaugų teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Kliento pasitelkti Sutarčiai vykdyti:

10.11.1. Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Klientas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Paslaugų teikėjas, gavęs Kliento reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus;

10.11.2. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Kliento pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą į ne žemesnės kvalifikacijos bei turimos patirties, jei to buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose, tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Klientui pateikia raštu, nuroydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto kvalifikacijos bei turimos patirties, jei to buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose, atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems tos srities specialistui nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams. Klientui davus raštišką sutikimą dėl specialisto pakeitimo, laikoma, kad specialistas yra pakeistas. Atskiras raštiškas susitarimas dėl specialisto pakeitimo ar pasitelkimo nėra sudaromas.

11. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

11.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

11.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu

(faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.

11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

12.1. Paslaugų tiekėjas pareiškia, kad statinio projekto autorius (-iai) yra statinio architektas (-ai) (toliau bendrai vadinami Autoriais).

12.2. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja, kad teikdami projektavimo (architektūros) paslaugas, Autoriai vadovausis LR Architektūros įstatymu, LAR patvirtinto Architektų profesinės etikos kodekso, kitų galiojančių teisės aktų reikalavimais.

12.3. Visi Paslaugų rezultatai (jei tokie sukuriami), ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė.

12.4. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

12.5. Autorių turtinės teisės į visus Paslaugų rezultatus Klientui pereina nuo galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

12.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinų dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir / ar Paslaugų rezultato.

12.7. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdytys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių

sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejus darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai. Sutartis galioja iki visų Sutartyje numatytų Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.

14.2. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi įstatymais, normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

14.3. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą (tačiau kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų):

Kliento paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):	Apolinaras Abromavičius, Lietuvos jezuitų provincija, inžinierius apolinaras.abromavicius@gmail.com Tel.: +370 686 80555
Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):	UAB „MUTUUS“ direktorius Donatas Misiūnas, Tel.: + 370 (699) 74684 El. paštas: donatas@mutuus.lt

14.4. Kliento atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutarties ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Kliento paskirtas atsakingas asmuo: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus Pirkimų procedūrų poskyrio Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas Arnoldas Mozolis.

14.5. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

14.6. Pagrindinis Sutarties tekstas surašytas 2 (dviem) egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas Šalių atstovų ir turi vienodą juridinę galią.

14.7. Sutarties priedai:

14.7.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

14.7.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo grafikas (pridedamas po Sutarties pasirašymo).

15. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:**Klientas****Vilniaus miesto savivaldybės****administracija**

Juridinio asmens kodas 188710061,

Konstitucijos pr. 3, LT-09601

Tel.: (8 5) 211 2000

Faksas: (8 5) 211 2222

savivaldybe@vilnius.lt

Paslaugų teikėjas**UAB „MUTUUS“**

Juridinio asmens kodas 301532436

PVM mokėtojo kodas LT100003863816

Šv. Stepono g. 27F-26, Vilnius

Tel.: + 370 (699) 74684

A. s. LT907300010105692352

Swedbank AB, banko kodas 73000

El. paštas: donatas@mutuus.lt

Administracijos direktorė

Lina Koriznienė

Direktorius

Donatas Misiūnas

SUDERINTA:

Lietuvos jėzuitų provincija

Lietuvos jėzuitų provincijos

provincijolas

kun. Vidmantas Šimkūnas SJ

Simkūnas

2021 m. laasio 13 d.

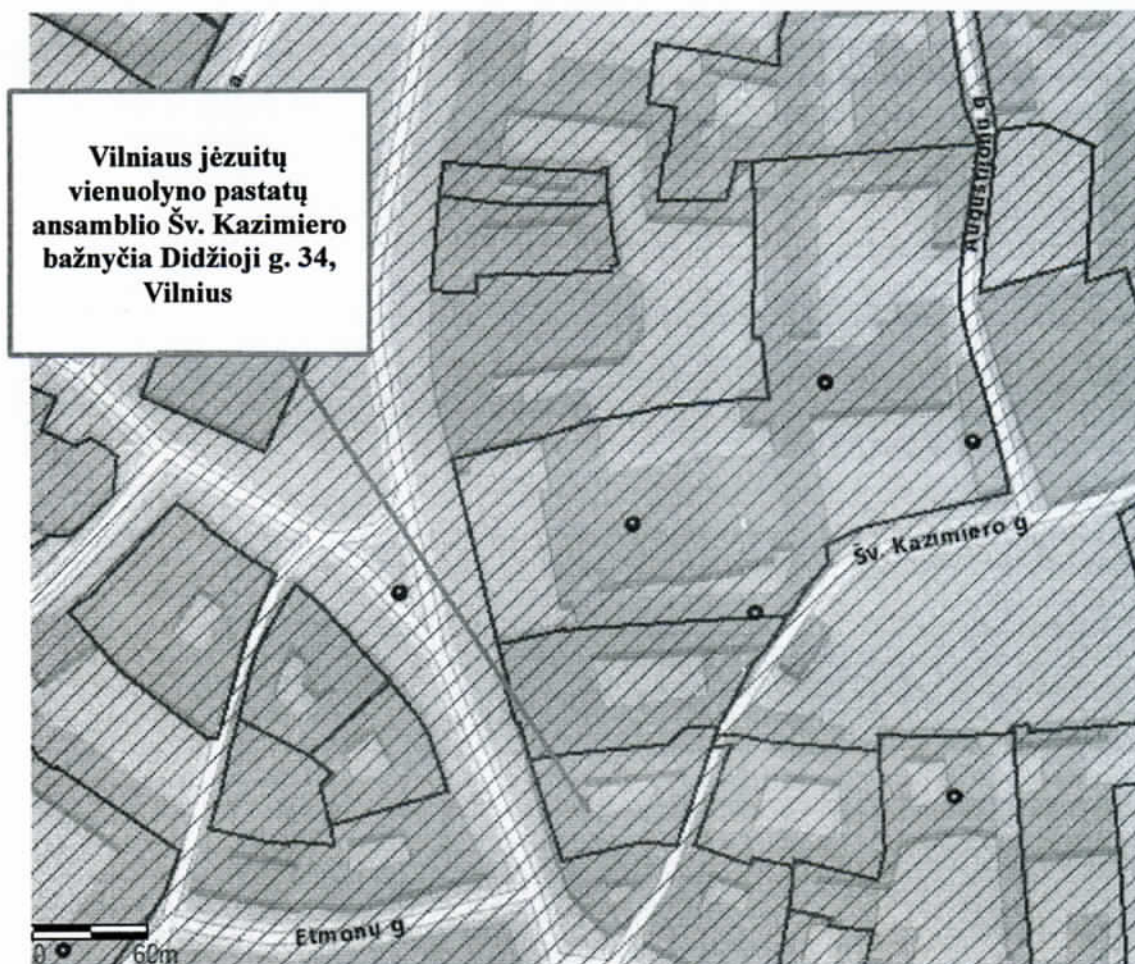
TVIRTINAMA:

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Patarėjas Tadas Rimdžius

2021 m. _____ d.

VILNIAUS JĖZUITŲ VIENUOLYNŲ PASTATŲ ANSAMBLIO ŠV. KAZIMIERO BAŽNYČIOS (UNIKALUS KODAS KULTŪROS VERTYBIŲ REGISTRE 27304) DIDŽIOJI G. 34, VILNIUJE, LAIPTŲ TVARKYBOS DARBŲ PROJEKTO PARENGIMAS, LEIDIMO ATLIKTI KULTŪROS PAVELDO OBJEKTO AR KULTŪROS PAVELDO STATINIO TVARKYBOS DARBUS GAVIMAS IR TVARKYBOS DARBŲ PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA

PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS



Pav. Nr. 1 ištrauka iš <https://kvr.kpd.lt/#/static-heritage-search>

(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)

Eil. Nr.	Pavadinimas Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą	
1.	Projekto pavadinimas Vilniaus jėzuitų vienuolyno pastatų ansamblio šv. Kazimiero bažnyčios (unikalus kodas kultūros vertybių registre 27304) Didžioji g. 34, Vilniuje, laiptų tvarkybos darbų projektas (Projektuotojas Projekto pavadinimą tikslina ir suformuoja pagal PTR „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ 14.1.3. p. ir suderina su Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos)
2.	Statytojas Lietuvos jėzuitų provincija, į. k. 191893936, Didžioji g. 34, LT- 01128 Vilnius (toliau – Statytojas)
3.	Užsakovas Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09308 Vilnius (toliau – Užsakovas)
4.	Statinio projektavimo valdytojas (Projekto valdytojas) UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, į. k. 120750163, Algirdo g. 19, LT-03218 Vilnius (toliau – Projekto valdytojas)
5.	Statinio statybos rūšis Tvarkybos darbų rūšys: taikomieji tyrimai, remontas, restauravimas (Projektuotojo projekto vadovas tvarkybos darbų rūšį nustato pagal projektuojamų darbų apimtį vadovaujantis PTR 3.08.01:2013 „Tvarkybos darbų rūšys“ 7p. Statybos rūšis gali būti tikslinama projektavimo metu) Tvarkybos darbų rūšis parenkama Kultūros vertybių registre ar pagal jo duomenis sudarytame nekilnojamosios kultūros vertybės pase įrašytų apskaitos duomenų ir atliktų tyrimų pagrindu, siekiant išsaugoti kultūros paveldo objekto autentiškumą – medžiagiškumą, formą, aplinką.
6.	Statinio kategorija Ypatingasis statinys (Pagal STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“)
7.	Projekto rengimo etapas Tvarkybos darbų projektas – vadovaujantis PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ 3 p.
8.	Statybos vieta Didžioji g. 34, Vilnius
9.	Projektuotojas Nustatomas vykdant mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir Statytojo, Užsakovo pateikiami duomenys	
10.	Projektavimo (įprastos) paslaugos Vilniaus jėzuitų vienuolyno pastatų ansamblio šv. Kazimiero bažnyčios, Didžioji g. 34, Vilniuje, laiptų tvarkybos darbų projekto parengimo, leidimo atlikti kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus gavimo ir tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūros paslaugos (toliau – Projektas) <ol style="list-style-type: none">1. Tvarkybos darbų projekto rangovas (toliau – Projektuotojas) pagal Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus projektavimo paslaugas privalo atlikti tokios sudėties bei apimties, kad ji būtų pakankama projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitiktų aukščiausius šiuo metu projektavimo darbų rinkoje taikomus profesinius standartus.2. Projektas rengiamas pagal paveldo tvarkybos reglamentą PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“. Projektinių pasiūlymų rengimas pagal PTR 3.06.01:2007 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ IV skyriaus reikalavimus, jeigu išaiškėja, kad reikalingi restauravimo darbai.3. Tvarkybos darbų projekto sprendiniais turi būti išsaugomas Paveldo objekto autentiškumas ir vertingosios savybės. Tvarkybos darbų projekto sudėtis, apimtis ir detalumas turi užtikrinti Statytojo, Užsakovo poreikius ir duomenų apimtį, kurių užtektų:<ul style="list-style-type: none">o tvarkybos darbų projekto paveldosaugos (specialiajai) ekspertizei atlikti, kai tokia ekspertizė yra privaloma;o tvarkybos darbų skaičiuojamajai kainai nustatyti;o tvarkybos darbų rangovui parinkti;o gauti leidimui atlikti tvarkybos darbus.

	<p>4. Turi būti parengta statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis.</p> <p>5. Projekto sprendiniai turi būti pagrįsti kompleksiniais tyrimais pagal Projektuotojo parengtą ir su Statytoju, Užsakovu, Projekto valdytoju suderintą reikalingų atlikti tyrimų programą.</p> <p>6. Projekto sprendinių detalizavimas (jeigu reikia) tvarkybos darbų metu.</p>
11.	<p>Kitos (papildomos) paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis</p> <p>Kitos Projektuotojui deleguojamos, Projektuotojo užsakomos, suderinamos, apmokamos ir atliekamos paslaugos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Privalomuosius dokumentus Projektui rengti Statytojo, Užsakovo pavedimu komplektuoja, užsako, gauna ir apmoka Paslaugų tiekėjas. 2. Projektuotojas atlieka visus reikalingus tyrimus (istorinius, konstrukcinius, polichromijos ir kt.) Projektui parengti, gauna reikalingus leidimus jiems atlikti. 3. Geodeziniai topografiniai tyrimai, reikalingi projektiniams sprendiniams įgyvendinti. Projektuotojas užsako ir apmoka topografinę nuotrauką; projektavimo eigoje, esant būtinybei, ją papildo. Topografinėje nuotraukoje būtina nurodyti taškų visas tris koordinates (x, y, z). 4. Parengtų ir teisės aktų nustatyta tvarka suderintų projektinių pasiūlymų pagrindu Projektuotojas gauna specialiuosius (paveldosaugos) reikalavimus. 5. Visų reikalingų sąlygų (specialiųjų paveldosaugos reikalavimų ir t.t.), sutikimų, suderinimų ar pritarimų gavimas iki leidimo atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus gavimo. Visų kitų darbų, susijusių su specialiuosiuose reikalavimuose apibrėžtais reikalavimais, derinimo metu derinimo institucijų iškeltais ar įstatyminiuose ir normatyviniuose dokumentuose nustatytais reikalavimais atlikimas (jeigu tai priklauso Projektuotojui atlikti pagal galiojančius įstatyminius ir normatyvinius dokumentus ar pagal galiojančius įstatyminius ir normatyvinius dokumentus Statytojas gali juos pavesti atlikti Projektuotojui). 6. Projekto eigoje įgyvendinamų Projekto sprendinių pateikimas ir aptarimas su Statytoju, Užsakovu ir/ar Projekto valdytoju ne rečiau kaip kas 14 kalendorinių dienų, visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį. Projekto valdytoju pareikalavus, Projektuotojas turės pateikti Projekto sprendinių išaiškinimus, patikslinimus bei kitą Projekto įgyvendinimui reikalingą informaciją raštu. Projekto sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs, Statytojui, Užsakovui, Projekto valdytoju pareikalavus, Projektuotojas turės raštu pateikti projektinių sprendinių parinkimo motyvus ir jų ekonominį pagrindimą, atliktą palyginus skirtingų sprendinių skaičiuojamąją kainą ir kt. 7. Projekto dokumentacijos (gavus Statytojo, Užsakovo, Projekto valdytojo pritarimą sprendiniams) pateikimas projekto ekspertizei (specialiajai ir skaičiuojamosios kainos nustatymo dalies) atlikti. Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal ekspertizės akte nurodytas privalomas pastabas projektavimo darbų sutartyje nustatytu laiku be papildomo apmokėjimo. Pataisytą Projektą (gavus specialiosios projekto ekspertizės aktą ir skaičiuojamosios kainos nustatymo dalies ekspertizės aktą su išvada, kad Projektą galima tvirtinti) Projektuotojas teikia Statytojo tvirtinimui. 8. Statytojo patvirtinto Projekto patalpinimas į Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinę sistemą (KPEPIS.LT). Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal derinančių institucijų pastabas be papildomo apmokėjimo. 9. Tvarkybos darbus leidžiančių dokumentų gavimas (Statytojo vardu) ir apmokėjimas. 10. Projektuotojas privalo parengti Projektą taip, kad nebūtų prieštaravimų ir neatitikimų skirtingose Projekto dalyse. Tuo atveju, jei tokie neatitikimai bus nustatyti vykdant rangos darbų pirkimo viešąjį konkursą arba statybos metu, Projektuotojas privalės nedelsiant koreguoti dokumentaciją taip, kad nebūtų pažeisti teisėti Statytojo interesai. 11. Projektinės dokumentacijos klaidų, prieštaravimų, neatitikimų normatyviniams dokumentams, projekto sprendinių ir sudedamųjų dalių tarpusavio nesuderinamumo ir/ar prieštaravimų neatlygintinas taisymas per sutartyje nurodytą terminą. Statytojui, Užsakovui ir/ar Projekto valdytoju patyrus nuostolių, Projektuotojas atlygina žalą įstatymų nustatyta tvarka. 12. Viso sutarties galiojimo metu (iki statybos (tvarkybos darbų) užbaigimo) Statytojui, Užsakovui ar Projekto valdytoju užsakius pakartotinę Projekto ekspertizę, Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal derinančių pastabas be papildomo apmokėjimo. 13. Statytojui, Užsakovui ir/ar Projekto valdytoju pareikalavus, pasikeitus skaičiuojamųjų kainų lygiui ar iškilus poreikiui keisti skaičiuojamąją kainą, pakoreguoti statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį ne daugiau kaip 3 (tris) kartus per ne ilgesnį kaip 3 (trijų) metų nuo statybą leidžiančio dokumento gavimo dienos laikotarpį. 14. Projektuotojas privalo Projektą tikslinti/taisyti jų klaidas ir neatitikimus iki tvarkybos darbų pradžios ir tvarkybos darbų metu.

	<p>15. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu atsakyti Statytojo, Užsakovo ir/ar Projekto valdytojo elektroninėmis priemonėmis pateiktus klausimus statinių statybos darbų rangos viešųjų pirkimų metu.</p> <p>16. Visi kiti darbai, tyrimai ir vertinimai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais statinio (-ių), Projekto parengimui, tvarkybos darbus leidžiančių dokumentų gavimui turi būti atlikti nepriklausomai nuo to ar jie apibūdinami šiame dokumente, ar ne.</p>
12.	<p>Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (mėnesiais)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projektavimo darbų pradžia – sutarties įsigaliojimo diena. 2. Bendras paslaugų atlikimo terminas per 120 (vieną šimtą dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. 3. Detalus projektavimo darbų grafikas pateikiamas derinti su Statytoju, Užsakovu ir Projekto valdytoju ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Kartu su projektavimo darbų grafiku Projektuotojas pateikia visų su Projektu dirbančių ir už atskiras Projekto dalis atsakingų projektuotojų sąrašą, jų kontaktinę informaciją ir atsakomybių aprašymą. 4. Atliekami visi Projekto įgyvendinimui būtini tyrimai, gaunamos visos reikalingos sąlygos, atliekami matavimai, parengiami Projekto principiniai projektiniai sprendiniai ir suderinami su Statytoju, Užsakovu, Projekto valdytoju per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. 5. Projektas pilnai užbaigiamas, suderinamas su Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos ir pateikiamas Statytojo, Užsakovo ir Projekto valdytojo sprendinių pritarimui iki ekspertizės per 70 (septyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. 6. Gavus Statytojo, Projekto valdytojo pritarimą, Projektas pateikiamas specialiajai (paveldosaugos) ir daliai (skaičiuojamosios kainos nustatymo dalies) projekto ekspertizei. Projektuotojas pataiso Projektą pagal statinio projekto ekspertizės pastabas per 3 (tris) darbo dienas nuo jų gavimo ir užbaigia Projekto ekspertizę per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. 7. Leidimas atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus gaunamas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teigiamos Projekto ekspertizės išvados gavimo dienos ir per 120 (vieną šimtą dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. 8. Kartu su tvarkybos darbus leidžiančiu dokumentu Projektuotojas Statytojui, Užsakovui ir Projekto valdytojui pateikia galutinę, pagal IS „KREPIS“ Projektą derinančių institucijų pastabas pataisytą projektinę dokumentaciją (*.adoc; *.pdf formatu). 9. Tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūra atliekama per visą statybos darbų vykdymo laikotarpį iki objekto statybos (tvarkybos darbų) užbaigimo.
	<p>III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms</p>
13.	<p>Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai</p> <p>Projektas rengiamas vadovaujantis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LR Statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus; teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases; kitais teisės aktais; teritorijų planavimo, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais. 2. LR nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, individualiais ar tipiniais apsaugos reglamentais, kitais kultūros ministro patvirtintais paveldo tvarkybos reglamentais, nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo ir kitais galiojančiais teritorijų planavimo dokumentais, veiklą saugomose teritorijose reglamentuojančiais dokumentais (jeigu jie neprieštaruoja nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugą reglamentuojantiems dokumentams), specialiosiomis žemės ir miško naudojimo sąlygomis bei remiantis Kultūros vertybių registre registruotais tyrimų duomenimis, prieš projektavimą privalomą atlikti taikomųjų bei kitų tyrimų išvadamis. 3. Projektas turi būti rengiamas naudojant licencijuotą projektavimo programinę įrangą. 4. Projekte naudojamų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir kt. dokumentų aktualumas pagal statybos įstatymo 24 straipsnio 24 punktą. 5. Šia projektavimo užduotimi. 6. Projekto sprendiniai, pateikti techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose bei darbų kiekių žiniaraščiuose, turi būti susieti tarpusavyje ir atskiruose Projekto dokumentuose bei tarp atskirų Projekto sudedamųjų dalių neturi prieštarauti vieni kitiems.

	<p>7. Jei pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, minimaliais reikalavimais statybos darbų ir technologijų kokybei bei atlikimui laikyti reikalavimus, nurodytus Lietuvos statybininkų asociacijos statybos taisyklėse http://www.statybostaisykles.lt/. Turi būti vadovaujasi aktualiomis taisyklių redakcijomis.</p>
14.	<p>Esminiai projektavimo reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui pagal sprendinių dalis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tvarkybos darbų metu turi būti teigiamai įtakotos vertingosios savybės, esamos – išsaugotos ir atskleistos, sunykusios ar atrastos – atkurtos ir atskleistos. Suprojektuotos pakankamos bei optimalios priemonės kultūros paveldo objekto vertingų dalių ir elementų išsaugojimui. 2. Projektuotojas turi numatyti Šv. Kazimiero bažnyčios centrinių laiptų (Pav. Nr. 1, 2 ir 3), kolonų (Pav. Nr. 4 ir 5) ir įėjimo durų remonto/restauravimo darbus (Pav. Nr. 6) atsižvelgiant į: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Projektuotojo atliktus projekto parengimui būtinus tyrimus (apmatavimai, polichrominiai (jeigu reikalingi), istoriniai, architektūros ir konstrukcijų; kt. būtinai tyrimai); 2.2. Projektuotojo gautas paveldosaugos projektavimo sąlygas; 2.3. Kultūros vertybių aprašymą „Vilniaus jėzuitų vienuolyno pastatų ansamblio Šv. Kazimiero bažnyčia (kodas 27304)“; 2.4. Derinančių institucijų pastabas. 3. Numatant laiptų remonto sprendinius, demontuojant esamą dangą ir įrengiant naują, būtina užtikrinti laiptų apsaugą nuo drėgmės, atsižvelgiant į atliktus tyrimus (konstrukcijų, architektūros ir istorinius). Taip pat numatyti naujas batų valymo groteles. 4. Numatyti kolonų remonto darbus, atsižvelgiant į atliktus tyrimus. 5. Numatyti durų remonto/restauravimo darbus, išskiriant atskira sąmata. 6. Numatyti esamo keltuvo-lifto nuardymo ir sumontavimo atgal darbus. 7. Numatyti esamų turėklų demontavimo ir sumontavimo atgal darbus. 8. Numatyti visus reikalingus atstatomuosius darbus po darbų atlikimo. Numatyti ir įvertinti kitus būtinus darbus. 9. Projekte turi būti pateikta pakankamai ir pakankamo detalumo junginių (mazgų), kad viešo pirkimo metu tiekėjas galėtų suskaičiuoti tikslią pasiūlymo sąmatinę kainą. Parengiami brėžiniai: planai, pjūviai, detalės, mazgai ir t.t. 10. Jeigu Projekto dokumentuose yra klaidų, neatitikimų ar prieštaravimų, tai dokumentų viršenybė nustatoma prioriteto tvarka: 1) Techninės specifikacijos; 2) Aiškinamasis raštas; 3) Brėžiniai; 4) Medžiagų žiniaraštis. 11. Kiti sprendiniai, jei jie reikalingi pagal Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų reikalavimus. 12. Sprendiniai derinami su Statytoju, Užsakovu, Projekto valdytoju. Sprendiniai turi atitikti galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. 13. Esant Statytojo, Užsakovo, Projekto valdytojo pastaboms, Projektuotojas turi paaiškinti sprendinių priėmimo motyvus ir/arba sprendinius pataisyti. Šie sprendiniai raštu suderinami su Statytoju, Užsakovu, Projekto valdytoju. 14. Projekto keitimai (papildymai ir taisymai) atliekami parengiant naują tvarkybos darbų projektą, suteikus šiam dokumentui naują laidą. Projektuotojas Projekto pakeitimus turi pateikti patikrinti/suderinti už kultūros paveldo apsaugą atsakingai institucijai PTR 3.06.012014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ III skyriuje nustatyta tvarka. Pakeistas naujos laidos Projektas teikiamas Statytojo tvirtinimui. 15. Projekto projektiniai sprendiniai ir jų įgyvendinimo kaštų santykis turi būti optimalūs kainos ir kokybės atžvilgiu, atitikti aukščiausius kokybės standartus suderinant paveldosaugos ir pastato funkcinius, estinius, eksploatavimo reikalavimus. 16. Projekte negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, taip pat turi būti vengtas pernelyg didelis ir perteklinis projektinių sprendinių detalizavimas, konkrečių techninių brošiūrų kopijos, kurie neleistų užtikrinti plačios konkurencijos.
15.	<p>Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.</p>

	<p>Pagrindiniai nurodymai sprendinių derinimui, pritarimui ir kt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projektavimas pradedamas tik suderinus visus klausimus su Statytoju, Užsakovu, Projekto valdytoju bei patikslinus užduotį projektavimui (esant poreikiui). 2. Projektinius sprendinius, medžiagų, įrenginių ir statybos produktų technines specifikacijas ir technologijas suderinti su Statytoju, Užsakovu, Projekto valdytoju. 3. Projektą derinti su Statytoju, Užsakovu, Projekto valdytoju, kitomis valstybinės priežiūros institucijomis, kaip to reikalauja įstatymai, kiti teisės aktai. 4. Gauti Statytojo, Projekto valdytojo pritarimą Projekto esminiems sprendiniams ir Projekto tvirtinimą. 5. Projektuotojas privalo pateikti Projekto sudedamųjų dalių sprendinių tarpusavio suderinimo aktus, pasirašytus Projekto vadovo ir Projektų dalių vadovų ir prisiimti atsakomybę už šių aktų turinį ir sprendinių atitiktį faktinėms statybos sąlygoms. 6. Bet koks Projekto projektinių sprendinių keitimas, papildymas ar taisymas privalo būti suderintas su Statytoju, Užsakovu, Projekto valdytoju, įformintas teisės aktų nustatyta tvarka. 7. Blogų projektinių sprendinių taisymas ar jų pakeitimas kitais; projektinių sprendinių klaidų pašalinimas ar pakeitimas kitais projektiniais sprendiniais visą sutarties galiojimo laiką Projektuotojo privalo būti atliekamas neatlygintinai, per su Statytoju, Užsakovu, Projekto valdytoju suderintą terminą. Projekto keitimai, papildymai ir taisymai atliekami parengiant naujos laidos projektinių sprendinių dokumentą, šiam dokumentui suteikiama nauja laida. Jei projekto dokumentai keičiami, papildomi ir taisomi kelis kartus, kiekvieną kartą dokumentams suteikiama nauja laida. Projektuotojas, parengęs Projektą, jo keitimus, papildymus ir taisymus, jį pasirašęs, patvirtina, kad Projektas atitinka įstatymų, kitų teisės aktų, projekto rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas, ir atsako už viso projekto kokybę, projekto keitimų, papildymų ir taisymų pasekmes.
16.	<p>Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)</p> <p>Projektas statybai Lietuvos Respublikoje rengiamas valstybine kalba.</p>
17.	<p>Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.</p> <p>Reikalavimai Projekto rengimo sprendiniams.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pagrindiniai normatyviniai dokumentai ir kitos sąlygos, technologijos, kuriomis vadovaujantis turės būti atliekami darbai, turi būti nurodyti parengtoje projektinėje dokumentacijoje ir techninėse specifikacijose. 2. Projekto sudedamųjų dalių techninės specifikacijos turi būti parašytos konkrečiai šiam Projektui, išsamios ir detalios. 3. Projektuotojas privalo užtikrinti ir, Statytojui, Užsakovui ir/ar Projekto valdytojui pareikalavus, pateikti dokumentus, užtikrinančius jog Projekto sudedamųjų dalių techninėms specifikacijoms atitinkančius statybos produktus, medžiagas, įrenginius, gaminius ir kt. gali tiekti ne mažiau kaip trys gamintojai. Ši informacija, Statytojui, Užsakovui ir/ar Projekto valdytojui pareikalavus, turi būti pateikiama Projekto sudedamųjų dalių techninėse specifikacijose. 4. Visos Projekte nurodytos medžiagos, statybos produktai, įrenginiai ir gaminiai turi būti reikiama tvarka įteisinti ES ir/ar Lietuvoje. 5. Darbų kiekių žiniaraščiai turi būti sudaromi pagal projektavimo užduoties reikalavimus. Projekto brėžiniuose, darbų kiekių žiniaraščiuose darbus grupuoti pagal atitinkamo Projekto sudedamąsias dalis ir atskirų darbų grupes (darbų grupių skirstymas turi būti suderintas tarp projektų dalių). 6. Formuojant minimalius statybos darbų technologijų ir kokybės reikalavimus panaudoti nuorodas į www.statybostaisykles.lt aktualiose redakcijose esančius atitinkamų statybos darbų technologijų ir kokybės aprašus. 7. Projektuotojo pateikiama Projekto dokumentacija privalo būti su nuasmenintais asmenų duomenimis (fizinį asmenų asmens kodai, kt.). 8. Projektas komplektuojamas ir įforminamas LST 1516:2015 nustatyta tvarka. 9. Statytojui turės būti pateikti 2 (du) spausdinti Projekto (pataisyto po ekspertizių ir IS KPEPIS derinančių institucijų pastabas, po leidimo atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus gavimo) ir elektroninės Projekto *.pdf bei *adoc versijos (failų ir katalogų pavadinimai bei struktūra formuojami pagal Projekto sudedamąsias dalis bei STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai, statybos užbaigimas“ nustatytus minimalius raiškos reikalavimus, maksimalų rinkmenos dydį, kt.) kompaktinio disko (CD/DVD) formate ir perduodami Statytojui (1 egz.), Projektų valdytojui (2 egz.). Visi Projekto sudedamųjų dalių sudėtyje esantys dokumentai, kuriuose yra fizinį asmenų asmens ar kiti neviešinami duomenys, privalo būti nuasmeninti.

	<p>10. Statytojui, Užsakovui ir Projekto valdytojui turi būti perduotos parengtos darbinės failų versijos su neapribota galimybe juos redaguoti: skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (*.dbf ir *.xls, arba kt. analogiškais formatais), Projekto sudedamųjų dalių projektinių sprendinių brėžiniai – vektorinė grafika (*.dwg, *.xls, arba kt. analogiškais formatais), tekstinės dalys (*.pdf ir *.docx arba kt. analogiškais formatais).</p> <p>11. Statytojui, Užsakovui, Projekto valdytojui turi būti perduotas kompaktinis diskas (CD), kuriame būtų pateikti dokumentai: Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas, leidimas atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus, Projektą rengusių specialistų kvalifikaciniai dokumentai, Projekto vadovo ir Projekto vykdymo priežiūros vadovo paskyrimo dokumentai. Šie dokumentai turi būti pateikti *adoc ir *pdf formatais.</p>
18.	<p style="text-align: center;">IV. Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūrai</p> <p>Projekto vykdymo priežiūra</p> <p>1. Projektuotojas įsipareigoja visą tvarkybos darbų laikotarpį, nuo tvarkybos darbų pradžios iki tvarkybos darbų užbaigimo įforminimo teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoti ir užtikrinti tinkamą Projekto vykdymo priežiūros atlikimą, numatytą šioje Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose. Už visas išlaidas, susijusias su Projekto vykdymo priežiūros veiklomis, atsakingas statinio projektą parengęs Projektuotojas.</p> <p>2. Projekto vykdymo priežiūra – kontroliuoti, kad kultūros paveldo objekto tvarkybos darbai būtų atliekami pagal projektą, paveldosaugos reikalavimus ir kokybiškai. Tokios priežiūros rezultatai pateikiami ataskaitoje.</p> <p>3. Privaloma visų statinio Projekto sudedamųjų dalių sprendinių vykdymo priežiūra, kurią vykdo Projektą parengęs Projektuotojas.</p> <p>4. Projektuotojo paskirtų (pasamdytų) Projekto vykdymo priežiūros vadovo ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovo pareigos ir teisės apibrėžtos STR 1.06.01:2016 VI skyriaus ketvirtajame skirsnyje. Statinio Projekto vykdymo priežiūros vadovas ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas atsako už pareigų vykdymą ir teisių naudojimą ar nepasinaudojimą jomis įstatymų nustatyta tvarka.</p> <p>5. Projektuotojas privalo vykdyti tik Statytojo, Užsakovo ir/ar Projekto valdytojo pateiktus nurodymus, jei jie neprieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.</p> <p>6. Projektuotojas privalo organizuoti ir neatlygintinai atlikti pastebėtų statinio Projekto sprendinių klaidų taisymą.</p> <p>7. Projekto vykdymo priežiūros metu atliekami statinio Projekto sprendinių keitimai turi būti įregistruojami Statybos darbų žurnale. Statytojui, Užsakovui, Projekto valdytojui nurodžius Projektuotojas privalės pildyti elektroninį statybos žurnalą.</p> <p>8. Projekto vykdymo priežiūra fiksuojama darbų žurnale, jame nurodant: tvarkybos darbų vadovui teikiamus reikalavimus; projekto sprendinių klaidų taisymus; kitus paveldo tvarkybos reglamentais numatytus/leistinus projekto sprendinių pakeitimus darbo brėžiniais ar atskirų detalių eskizais.</p> <p>9. Projekto vykdymo priežiūros vadovas ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas, atliekantis statinio projekto (projekto dalies) vykdymo priežiūrą, privalo užtikrinti, kad visais atvejais atlikti statinio Projekto (Projekto dalies) sprendinių pakeitimai atitiktų Reglamente (ES) Nr. 305/2011 nurodytus esminius statinių reikalavimus, normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus. Visais atvejais tokie pakeitimai turi būti suderinti su Statytoju, Užsakovu, Projekto valdytoju raštu.</p> <p>10. Projektuotojas privalo užtikrinti Projekto vykdymo priežiūros vadovų (pagal kompetenciją) prievolę pasirašyti paslėptų statybos darbų patikrinimo, pripažinimo tinkamais naudoti ir kitus statybos vykdymo dokumentus, jeigu jie atitinka priežiūros statinio projekto dalies sprendinius, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.</p> <p>11. Visu Projekto vykdymo priežiūros laikotarpiu Projektuotojas privalo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Teikti patarimus (įskaitant ir privalomus nurodymus) ir bet kokius paaiškinimus tvarkybos darbų rangovams (subrangovams); Teikti rekomendacijas ir imtis visų būtinų veiksmų, užtikrinant tvarkybos darbų kokybę ir atitiktį Projektui; Imtis visų būtinų veiksmų siekiant tvarkybos darbų klaidas;

	<p>d. Teikti rekomendacijas Statytojui, Užsakovui ir Projekto valdytojui tais atvejais, kai rangovas (subrangovai) nevykdo Projektuotojo rekomendacijų ir/ar nurodymų (kai rangovas (subrangovai) pažeidžia Projektuotojo ar Statytojo, Užsakovo ir Projekto valdytojo teises;</p> <p>e. Esant pagrįstam Statytojo, Užsakovo, Projekto valdytojo prašymui, Projektuotojas privalo dalyvauti visuose gamybiniuose, koordinaciniuose, darbiniuose ir kt. susirinkimuose ar pasitarimuose, kuriuose sprendžiami su projekto įgyvendinimu susiję klausimai;</p> <p>f. Atlikti visus kitus veiksmus, numatytus galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose statinio projekto vykdymo priežiūrą, taip pat būtinus jos tinkamam užtikrinimui.</p> <p>g. Dalyvauti tvarkybos darbų užbaigimo procedūrose, statinio pripažinimo tinkamu naudoti Komisijos darbe, kartu su rangovu parengti visą būtiną dokumentaciją, kuri teikiama Komisijos darbui ir statybos užbaigimo procedūroms atlikti.</p> <p>12. Projektuotojas įsipareigoja teikti Statytojui, Užsakovui ir Projekto valdytojui Projekto vykdymo priežiūros ataskaitas:</p> <p>a. Tarpinės ataskaitos rengiamos ne rečiau kaip kas 1 mėnesis. Jose glaustai aprašoma Projekto vykdymo priežiūros eiga, rekomendacijos ir išvados dėl vykdomų darbų atitikimo projekto sprendiniams, pateikiamos pastabos įrašytos statybos žurnale ir/ar pateiktos oficialiais pranešimais, užpildoma ir pateikiama statinio projekto (visų sudedamųjų dalių) projektinių sprendinių pakeitimų lentelė. Statytojui, Užsakovui ar Projekto valdytojui patikrinus ir patvirtinus ataskaitą Projektuotojas teikia sąskaitą už tinkamai atliktas paslaugas;</p> <p>b. Baigiamoji ataskaita pateikiama iki tvarkybos darbų užbaigimo procedūrų pradžios. Šioje ataskaitoje glaustai aprašoma Projekto vykdymo priežiūros eiga, pateikiamos rekomendacijos statinio eksploatavimui ir priežiūrai, užpildoma ir pateikiama baigtinė statinio projekto (visų sudedamųjų dalių) projektinių sprendinių pakeitimų lentelė. Projektuotojas kartu su tvarkybos darbų rangovu suformuoja ir parengia Projekto galutines projekto sprendinių dokumentų laidas, įformintas PTR 3.06.01:2007 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ ir LST 1516:2015 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“ nustatyta tvarka. Galutinis apmokėjimas už projekto vykdymo priežiūrą atliekamas patvirtinus baigiamąją ataskaitą ir gavus tvarkybos darbų užbaigimo dokumentą teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>13. Projekto vykdymo priežiūros pabaiga laikoma tvarkybos darbų užbaigimo dokumento surašymo diena.</p>
19.	V. Projektavimo techninės užduoties (techninės specifikacijos) priedai
	1. Kultūros vertybių aprašymas „Vilniaus jėzuitų vienuolyno pastatų ansamblio Šv. Kazimiero bažnyčia (kodas 27304)“

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“
Projektavimo valdymo skyriaus vadovas

Dainius Dubaka

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“
Projektavimo valdymo skyriaus projektų vadovas

Karolis Zubrickas



Pav. Nr. 1



Pav. Nr. 2



Pav. Nr. 3



Pav. Nr. 4



Pav. Nr. 5



Pav. Nr. 6